



ESSENTIEL

AU COEUR DU MANAGEMENT PAR L'IMAGE



L'apprentissage des techniques de management est difficile. C'est pour cette raison que pouvoir comparer en détail, image par image, les pratiques à éviter et celles à privilégier est primordial pour réussir à adopter de nouveaux comportements. Grâce à des vidéos de management réalisées sans coupure, sans montage, sans recours à un texte et filmées à 180 degrés avec des professionnels du management et non pas des acteurs professionnels, cette formation est ultra-opérationnelle et hyper-visuelle.

ESSENTIEL

OBJECTIFS

- Réussir sa prise de fonction et faciliter celle de ses collaborateurs
- Acquérir les notions essentielles d'un management efficace
- Développer des techniques de communication pertinentes
- Savoir s'affirmer et faire preuve de leadership face à son équipe
- Conduire efficacement un entretien de reconnaissance

MODALITÉS D'ANIMATION

Alternance

- d'exposés théoriques
- de visionnages de vidéos de bonnes et de mauvaises pratiques
- de questionnement, débriefing et commentaires

PUBLIC CONCERNÉ

Managers opérationnels, chefs d'équipe, cadres de proximité et cadres intermédiaires, nouveaux managers

PRÉREQUIS

Aucun

DURÉE

2 jours (14h00)

NOMBRE DE PARTICIPANTS

3 à 12 personnes

TARIF

Selon grille tarifaire

PROGRAMME

Introduction

Vidéo : les 7 erreurs du management

Connaître les principes d'une prise de fonction réussie

- La difficulté d'une nomination au sein de son ancienne équipe
- Les principaux pièges à éviter lors de la prise de fonction
- La loyauté et la solidarité managériales
- Le calendrier et les actions à mener pour réussir ses 30 premiers jours

Vidéos : prise de fonction improvisée + prise de fonction préparée

Adopter les bons styles de management

- L'adoption d'un management différent en fonction des personnes
- Les quatre grands profils sur l'échelle de maturité collaborative
- Le choix d'un style au-delà de sa prédominante naturelle
- Les postures managériales ICARE

Vidéos : style de management IMPOSANT + style de management CONVAINCANT + style de management ASSOCIANT + style de management RESPONSABILISANT

Erreurs de style de management : IMPOSANT au lieu de RESPONSABILISANT et RESPONSABILISANT au lieu d'IMPOSANT

Communiquer efficacement en ouvrant et structurant ses entretiens

- La différence entre un entretien et une conversation
- Les différents types de question
- Débuter en entretien avec la technique COMA

Vidéos : entretien non structuré avec des questions fermées + entretien structuré avec des questions ouvertes

Développer son assertivité et son leadership

- Les 3 comportements à absolument éviter face aux autres
- Le comportement affirmé face à ses collaborateurs et à sa hiérarchie
- La technique PICTO pour recadrer ou exprimer un désaccord

Vidéos : comportement de fuite + comportement d'attaque + comportement de manipulation

Comportement affirmé dans une situation facile

Comportement affirmé dans une situation difficile

Professionaliser sa manière de donner de la reconnaissance

- Pourquoi la reconnaissance est-elle aussi importante ?
- Les pièges à éviter
- La technique de reconnaissance RIRES

Vidéos : entretien de reconnaissance raté + entretien de reconnaissance réussi